**IREM 입사지원서**

**▣ 기본정보**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진 | **이 름** |  | **영 문** |  |
| **생년월일** |  | **E-mail** |  |
| **연 락 처** |  | **비상 연락처** |  |
| **현 주 소** |  |

**▣ 학력사항(고등학교 이상 기재)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **재학기간(년/월)** | **학교명(소재지)** | **전 공** | **졸업 여부** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**▣ 자격/면허**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **외국어** | **점수/등급** | **면허증/자격증/교육이수** | **기관명** | **취득일(년/월)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OA능력****(상/중/하)** | 워드 |  | 엑셀 |  | 파워포인트 |  | 기타 OA능력:  |

**▣ 기타사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **장애여부** | **보 훈** | **병역사항** |
|  |  |  |

**▣ 경력사항(상세 기술)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **부 서** |  | **직 급** |  |
| **근무기간(년/월)** |  | **연봉(만원)** |  | **퇴직사유** |  |
| **담당업무****및****업무 내용** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **부 서** |  | **직 급** |  |
| **근무기간(년/월)** |  | **연봉(만원)** |  | **퇴직사유** |  |
| **담당업무****및****업무 내용** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **부 서** |  | **직 급** |  |
| **근무기간(년/월)** |  | **연봉(만원)** |  | **퇴직사유** |  |
| **담당업무****및****업무 내용** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **부 서** |  | **직 급** |  |
| **근무기간(년/월)** |  | **연봉(만원)** |  | **퇴직사유** |  |
| **담당업무****및****업무 내용** |  |

**▣ 자기소개서**

|  |
| --- |
| **지원동기 및 포부** |
|  |

|  |
| --- |
| **지원분야 관련 역량 및 업무상 강점** |
|  |

|  |
| --- |
| **성격의 장/단점** |
|  |

지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일 작성자 : (확인)